

Dôvody a spôsob chrany dát technikou politiky čistého stola

1. Téma, ktorú kapitola prináša:

Politika čistého stola (Clean desk policy)

2. Okruhy, ktoré vysvetľuje

Politika čistého stola, výhody politiky, zameranie, dopady na dodržiavanie, typy únikov resp. zničenia dát.

3. Definícia

Politika čistého stola je nástroj, ktorý zariadi, že všetky citlivé materiály budú na stole len po dobu, kedy sú využívané a ich použitie je pod kontrolou. Následne budú zo stola odstránené a uschované alebo zničené, ak ich potreba pominula. Táto technika je jedna z najsilnejších stratégií pri znižovaní bezpečnosti na pracovisku.

3.1 Priblíženie technológii, ktoré sa témy týkajú (napr. mobil, email,...)

Politika čistého stola je technika, ktorá ochraňuje rovnako fyzický materiál ako sú tlačené dokumenty, knižky, zošity, tak aj technológie spojené s nosičmi informácií. Silnou stránkou techniky je, že citlivé informácie sú k dispozícii iba počas doby, počas ktorej sa dáta spracovávajú, následne sú uschované na bezpečné miesto.

Politika sa zameriava na

- Ochrana informácií (máhodné prečítanie, zničenie,)
- Ochrana osobných údajov

Delenie je následne podľa úmyslu, pri ktorom bol spáchaný prečin:

- Úmyselné poškodenie
- Neúmyselné poškodenie (náhodné poškodenie)

Bezpečnostné požiadavky, majú za cieľ:

- Ochrániť čas a peniaze
- Zabezpečiť zhoda s bezpečnostnými štandardami
- Ochrániť pred náhodným prečítaním (upratovačka, kolega, konkurent,...)

Produktivita je zvyšovaná

- voľným miestom na stole, ktoré je použiteľné na prácu,
- znížením možnosti prepínania medzi rôznymi úlohami,
- ľahším definovaním priorít v úlohách,
- obmedzením nedôležitého vyhľadávania v dokumentoch,

4 Bezpečnostné odporúčania

Všetky bezpečnostné odporúčania sa zameriavajú na ochranu pracovných prostriedkov, ktoré sú na stole k dispozícii. Či už ide o firemné, osobné alebo školské údaje. Vo firme sa zameriavajú primárne na ochranu priemyselného vlastníctva a osobných údajov a ochranu pred porušením zákona. Ochrana v domácnosti sa zameriava nielen na samotnú ochranu pred stratou alebo zneužitím, ale aj pred poškodením, či už úmyselným alebo náhodným. V domácnosti je nevyhnutné používať politiku čistého stola z dôvodu ochrany firemných údajov spracovávaných v domácnosti. Avšak citlivé údaje sú používané a aj vytvárané samotnými členmi domácnosti. Prirodzenou súčasťou sú citlivé údaje významné svojou jedinečnosťou alebo údajmi, čo nosičmi, ktoré obsahujú alebo kde sú zapísané,

pričom ich stratu by bolo zdĺhavé nahradiť. Napríklad dedičské rozhodnutie, zmluva na dom, domáca úloha vypracovaná na pracovnom liste.

Na ochranu takýchto údajov sme pripravili základné odporúčania.

4.1 minimálne

Všetky dokumenty s citlivými údajmi sú na stole len počas doby, počas ktorej sú spracovávané.

Počítače sú uzamknuté, ak sa nepoužívajú a po skončení práce musia byť vypnuté.

Po skončení práce sú všetky citlivé údaje uschované na bezpečné miesto podľa miery citlivosti (trezor, skriňa, školská taška).

Dokumenty s citlivými údajmi sa do koša môžu odložiť len zničené, aby sa nedali prečítať (rozstrihané, roztrhané, zoskartované (min stupeň skartovania 2),...)

Po skončení práce si vždy upracte stôl.

4.2 základné

Dátové nosiče (CD, DVD, USB,...), ktoré ochraňujú citlivé dokumenty nesmú byť voľne prístupné.

Heslá nesmú byť ponechané/zapísané na prístupnom mieste („žltá lepka“).

Citlivé dokumenty sa nesmú ponechávať na tlačiarni.

Tabule a flip-charty s dôvernými alebo citlivými údajmi by mali byť zmazané.

Zariadenia pre ukladanie dát ako sú CD disky, USB disky a prenosné pevné disky musia byť po skončení práce schované na bezpečné miesto.

4.3 expertné

Na stole nesmú byť osobné veci.

Doska stola musí byť vidieť, na stole je potrebné mať len to, čo potrebujete ku splneniu úlohy.

Vytvorte si pravidelný režim na upratovanie stola.

5 Popis útokov pri nedodržiavaní politiky čistého stola

Politika čistého stola nie je obyčajne priamo spojená s kybernetickou bezpečnosťou. Politika je nevyhnutný nástroj pri riadení informačnej bezpečnosti.

5.1 aké problémy téma otvára

- Počítač priťahuje nezbedné prstíky, môže sa pokaziť priamo
 - zaleje sa kávou,
 - padne na zem,
 - na ňom sa bude hrať detské autíčko a urobí šráfy na obrazovke, resp. prelomí ju
 - neodborne sa vypne a systém spadne, dáta na obrazovke sa stratia, napr. dôležitý chat, obchod,...
- Na stole sú dáta, ktoré nesmú byť videné
 - prekvapenie pre mamu,
 - papiere o prechode do iného mesta a školy, ktoré videl kamarát a rozhlásil po škole,
 - rôzne typy dokumentov: životopisy, analýzy osobnosti, zmluvy iných klientov,
 - žiak sa popri práci na domácej úlohe hrá s legom na stole, alebo číta časopis,
 - upratovačka alebo údržbár má prístup k nechráneným dokumentom na stole
- Na stole sú dáta, ktoré nesmú byť zničené.
 - zamestnanec môže poškodiť dokumenty neodbornou manipuláciou, napr. jedlom,...
 - menšie dieťa si sadne za rozpracovaný stôl a nakreslí si bábiku v autíčku do otcovho zošita a potom do bratovho školského, pracovného zošita,
 - upratovanie veľkej, neprehľadnej kopy dokumentov znamená vysoké nebezpečenstvo vyhodenia dôležitého dokumentu z dôvodu nejasnej priority, zníženej koncentrácie.

- Na stole sú veci, ktoré nesmú byť odcudzené
 - opustený USB na stole je možné ukradnúť resp. skopírovať, napr. školské projekt, údaje z oteckovej práce,
 - žiacka knižka, nezábudník,
 - notebook,
 - jedinečné originály dokumentov,

6 Pohľad na obeť

Obeť je často náhodná a strata je nečakaná. Niektoré straty sú často náhodné v zmysle, že nastanú pri malej nepozornosti alebo krátkodobej neprítomnosti počas práce. Dopad býva zásadný od straty dôvery až po problém s finančným dopadom (strata dokladu o nadobudnutí majetku, finančný postih od zamestnávateľa,...) alebo postihnutie v škole (pokarhanie, poznámka, zlá známka).

Dodržiavanie politiky čistého stola znižuje stres a chaos a zvyšuje produktivitu a zľahčuje dodržiavanie termínov.

6.1 pohľad psychológa vzhľadom na obeť

6.2 ako rozoznať obeť?

6.3 ako pomôcť obetiam?